

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 96»

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет МБДОУ № 96»

Протокол №3 от 14.01.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ №96



/Т.А.Арялина/

расшифровка подписи

Приказ № 3 «А» от 14.01.2022 г.

Арялина  
Тамара  
Александровна

Digitally signed by Арялина Тамара Александровна  
DN: C=RU, OU=МБДОУ № 96, O=МБДОУ № 96, CN=Арялина Тамара Александровна,  
E=mbdou96\_chita@mail.ru  
Reason: I am approving this document  
Location: your signing location here  
Date: 2022.03.24 17:03:26+09'00'  
Foxit PDF Reader Version: 11.2.1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 96»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 26.12. 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- и иных федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов по защите прав детей, с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений воспитанников, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, а также обеспечение защиты прав несовершеннолетних, своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2. Цели и задачи.**

### 2.1. Основные цели постановки на учет:

- ✓ защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

### 2.2. Задачи:

- ✓ выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- ✓ обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие «неблагополучная семья».**

### 3.1 Семья считается неблагополучной, если родители:

- ✓ не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- ✓ не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- ✓ отрицательно влияют на поведение детей;
- ✓ жестоко обращаются со своими детьми;
- ✓ злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- ✓ создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

## **4. Состав Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики МБДОУ «Детский сад № 96» является внутренним органом для обеспечения защиты прав воспитанников.

4.2. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 96» приказом по основному виду деятельности.

## **5. Порядок постановки на учет и снятия с учета.**

### 4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада; готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

### 4.2. Педагог-психолог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята внутрисадовского учета.

#### **6. Документация.**

Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними: на каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- ✓ акты обследования семьи;
- ✓ представление о постановке на учет;
- ✓ план индивидуальной профилактической работы.