Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзной организации Заведующая ДОУ

Васильева В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_ Арялина Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 96

на 2015 – 2016 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением эколого-оздоровительного развития воспитанников № 96»

Задачи:

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с №96* |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ детский сад №96, подлежащих проверке на коррумпированность | Арялина Т.А.. заведующий | апрель |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ детский сад № 96 |  Михайлова С.Г.. зам.зав по АХЧ  | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений |  Михайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ  | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детский сад № 96* |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  Михайлова С.Г зам.зав по АХЧ | Май  |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма |  Арялина Т.А. заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. |  Арялина Т.А. заведующий | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Арялина Т.А. заведующий  | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ детский сад № 96, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. |  Арялина Т.А. заведующий | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ детский сад № 96,* *по размещению муниципальных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. |  Арялина Т.А.. заведующий | В течение года |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами |  Арялина Т.А. заведующий | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ детский сад № 96,* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ детский сад № 96 |  Михайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ детский сад № 96 в том числе:-законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. |  Арялина Т.А. заведующий | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детский сад № 96* |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ детский сад № 96, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ детский сад №96 |  Арялина Т.А.. заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ  | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ детский сад №96, Журнала учета мероприятий по контролю. |  Арялина Т.А.. заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ | 2015г. |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |  Арялина Т.А. заведующийМихайлова С.Г.. , зам.зав по АХЧ | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). |  Арялина Т.А. заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ  | Сентябрь  |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБДОУ детский сад №96,- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ детский сад №96,- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) |  Арялина Т.А. заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад № 96, | Арялина Т.А.. заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ детский сад №96, |  Арялина Т.А. заведующий | постоянно |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ детский сад № 96, при организации работы по вопросам охраны труда |  Арялина Т.А.. заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ детский сад № 96,* |
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ детский сад №96, сообщений о коррупционных проявлениях |  Арялина Т.А., заведующийМихайлова С.Г., зам.зав по АХЧ  | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ детский сад №96, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки |  Арялина Т.А.,заведующийМихайлова С.Г. , зам.зав по АХЧ  | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ детский сад № 96, на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. |  Арялина Т.А. заведующийМихайлова С.Г , зам.зав по АХЧ | по мере необходимости |